

龙岩市永定区人民政府办公室文件

永政办〔2023〕24号

龙岩市永定区人民政府办公室关于印发永定区 全域生活污水提升治理特许经营项目运营 考核办法（试行）的通知

各乡（镇）人民政府，区直有关单位：

经区政府研究同意，现将《永定区全域生活污水提升治理特许经营项目运营考核办法（试行）》印发给你们，请认真遵照执行。

龙岩市永定区人民政府办公室

2023年7月13日

（此件主动公开）

永定区全域生活污水提升治理特许经营项目 运营考核办法（试行）

第一条 为更好地提升我区全域生活污水处理设施运营效率，建立保障我区生活污水收集、处理、排放等设施设备稳定运行的长效管理机制，根据福建省人民政府办公厅印发的《福建省农村生活污水提升治理五年行动计划（2021-2025年）》（闽政办〔2021〕28号）、《中共福建省委办公厅 福建省人民政府办公厅关于印发〈全方位推动住房城乡建设高质量发展超越行动计划〉的通知》（闽委办发〔2020〕28号）等文件精神，结合我区实际，制定本办法。

第二条 本区行政区域内生活污水治理项目（包括农村和城乡的污水收集、处理及排放）考核工作，适用本办法。

第三条 永定区全域生活污水提升治理特许经营项目已完成项目合同签订，运营委托已确定。为更好管理运营效率及付费控制，按照单位职能、合同履约责任，共同做好项目监督检查、考核评价和资金监管工作，各相关单位工作职责如下：

区住建局统筹总协调项目整体运营考核工作，负责监管中心城区和乡镇污水处理设施运营监管及运营考核工作，主要是监管设施运营、进出水质、污水收集率等。

永定生态环境局协调项目整体运营考核工作，负责农村污水处理设施运营监管及运营考核工作，主要是监管设施运营、进出

水质、污水收集率等。

区财政局负责筹措安排运营经费，参与考核工作，及时核拨运营费用。

各乡（镇）人民政府按照属地管理原则，负责监管本辖区污水处理设施运营、排查污水收集口、审核各项运营费用（额外运营费用需经运营发包单位确认），配合考核等工作。

运营发包单位负责运营合同履行管理，复核各项运营费用，参与运营考核工作等。

第四条 根据《永定区全域生活污水提升治理特许经营项目特许经营协议》合同约定的运营绩效考核办法（详见附件3）对本办法适用项目进行考核，通过绩效考核监督提升项目运维管理效果和效率，形成服务质量直接与付费挂钩机制。绩效考核由生活污水处理设施运营管理绩效考核和污水管网运营管理绩效考核两部分组成，项目最终绩效考核得分（满分100分）为生活污水处理厂站运营管理绩效考核得分（满分100分）和污水管网运营管理绩效考核得分（满分100分）的平均分。

第五条 在运营维护期内，区住建局会同永定生态环境局、区财政局等相关部门或委托第三方机构组成考核组，采取定期考核和随机考核相结合的方式对特许经营项目公司运维情况进行考核。定期考核每半年一次，随机考核每年至少进行一次。随机考核对于抽取的考核项目采用扣分制，未考核项目均按照满分计算。管网运维考核，采用随机抽取泵站和目视巡查相结合的方法，

每年检测考核至少 2 次，每 5 年实现一次全覆盖。

绩效考核系数计算。首先计算考核分数，考核分数等于行业主管部门绩效考核分数的算术平均值。考核分数与绩效考核系数对应关系如下：

考核分数	绩效考核系数
大于等于 80 分	100%
80 分>S≥70 分	85%
70 分>S≥60 分	70%
小于 60 分	考核结果为不合格，给予 1 个月的整改期，整改后合格的，视考核结果再相应付费，若整改不合格，当年污水治理奖励资金为 0。

注释：若考核得分连续 3 次低于 60 分，构成特许经营项目公司违约，政府方有权提前终止本《特许经营协议》，并追究其违约责任。

第六条 本办法相关条款、规定解释权归由永定区住建局所有。

第七条 本办法自印发之日起执行，试行期二年。

- 附件：1. 农村污水、乡镇污水运营管理绩效考核指标（生活污水处理设施）
2. 农村污水、乡镇污水运营管理绩效考核指标（污水管网运营维护）
3. 城区污水处理厂运营绩效考核指标

附件 1

农村污水、乡镇污水运营管理绩效考核指标（生活污水处理设施）

考核内容 (分值)	考核指标		指标解释	评分方法	指标权重 (分值)	数据来源
	一级指标	二级指标				
组织管理 (23 分)	组织与制度 (11 分)	管理制度 (8 分)	制订完善的日常管理制度、档案管理制度、台账管理制度等；制订相应的管理培训、岗位职责、操作规程、日常巡查、故障处理、档案收集等相关制度。(4 分)	检查中发现每缺少一项，每次扣 0.5 分，扣完为止。	4	案卷研究、资料收集、实地调研
			污水处理站有制订专门的运行维护方案，包括职能分工、工作职责、相应责任制度、运行管理维护细则等。(4 分)	检查中发现每缺少一项，每次扣 0.5 分，扣完为止。	4	案卷研究、资料收集、实地调研
		组织机构 (3 分)	组织架构合理、岗位职责明确、总负责人和各乡镇负责人职责明确、人员到位。(3 分)	检查中每一项未达到标准扣 0.5 分，扣完为止。	3	案卷研究、资料收集、实地调研
	内部运行管理 (12 分)	内业台账 (4 分)	建立污水处理设施运行台账；设备、设施台账，进出水水质检测报告及台账等、台账记录齐全，真实可靠。检测报告及其他资料完整、齐全，妥善保管；资料分类保管且有专人负责管理。(4 分)	检查中每项不合格，每次扣 0.5 分，扣完为止。台账、检测报告不真实时，每次扣 1 分，扣完为止。	4	案卷研究、资料收集、实地调研
		运维管理 (4 分)	按规定要求配备管理、维护、维修、电工、检测等专业人员负责污水处理设施的运维管理；按规定要求配备运维车辆、工器具等专业运维设备，能够保证运维工作顺利实施。(4 分)	检查中发现一处专业人员或运维车辆、工器具不到位，每次扣 0.5 分，扣完为止。	4	案卷研究、资料收集、实地调研
		自查管理 (4 分)	制订对污水处理站的企业考核方案；定期或不定期对污水处理站自行组织检查、考核，落实问题整改，并有完整、齐全的考核记录资料。(4 分)	无考核方案扣 1 分，未对污水处理站开展自检、考核或未对问题整改的，扣 2 分，考核记录资料不合格的扣 1 分，扣完为止。	4	案卷研究、资料收集、实地调研

考核内容 (分值)	考核指标		指标解释	评分方法	指标权重 (分值)	数据来源
	一级指标	二级指标				
污水处理系统运行维护 (52分)	工艺运行管理 (13分)	工艺运行管理 (13分)	依据标准建立污水处理站工艺运行管理技术规程及工艺技术参数(须包括提升、污水处理、中控、变配电、化验、污泥处理处置、消毒等主要工艺技术规程)。(6分)	任意一项不符合要求扣0.5分,扣完为止。	6	案卷研究、资料收集、实地调研
			编制规范、完善的年度分组检修和更新改造计划。(2分)	任意一项不符合要求扣0.5分,扣完为止。	2	案卷研究、资料收集、实地调研
			进行生产运行情况分析,详实记录污水处理量、污泥处理量、用水量、电耗、药耗等运行数据。(5分)	任意一项不符合要求扣0.5分,扣完为止。	5	案卷研究、资料收集、实地调研
	设备及系统 (11分)	设备运行 (4分)	设备外观整洁;螺丝齐全牢固;电气设备符合安全要求;整机及附属设备运行平稳可靠;仪器仪表准确灵敏。(4分)	任意一项不符合要求扣0.5分,扣完为止。	4	案卷研究、资料收集、实地调研
		监控仪表 (3分)	必须采用安装流量计或在进水泵上安装计时器等计量方式;有工艺过程控制仪表且安装、维护保养到位、运行正常。(3分)	检查中一项不符合要求扣0.5分,扣完为止。	3	实地调研、数据填报
		系统运行 (4分)	系统能运行正常。如果主要设备故障或者构筑物损坏超过7天视为不能正常运行。(4分)	任意一项不符合要求扣0.5分,扣完为止。	4	实地调研、数据填报
	动力系统现场检查 (10分)	格栅 (2分)	定期检查格栅池,清理垃圾,更换或改造已损坏的格栅,防止垃圾进入后端处理设施,损坏设施。(2分)	格栅堵塞失效或破损发现1处扣0.5分。扣完为止。情况严重影响系统正常工作时,按不得分。	2	实地调研、数据填报
		沉池 (2分)	定期清理,防止泥沙淤积影响设施正常运作。(2分)	池内泥沙淤积严重、产生堵塞现象的,发现一处扣0.5分;扣完为止。情况严重影响系统正常工作时,不得分。	2	实地调研、数据填报
		生物反应器 (6分)	生物反应器进出水通畅、设备无漏水、无堵塞。(6分)	进出水不通畅、漏水、堵塞的,发现一处扣1分,扣完为止。情况严重影响系统正常工作时,不得分。	6	实地调研、数据填报

考核内容 (分值)	考核指标		指标解释	评分方法	指标权重 (分值)	数据来源
	一级指标	二级指标				
污水处理系统运行维护 (52分)	湿地处理系统 (10分)	配水效果 (3分)	人工湿地单元进水后，应检查配水效果，配水应均匀，不得有侵蚀和短流现象。(3分)	未符合要求每次扣0.5分，扣完为止。	3	实地调研、数据填报
		设备系统 (4分)	污水输送管道、给排水设施进出水装置无明显淤积和损坏。并进行定期的清淤维护和处理单元的维修。(4分)	未符合要求每次扣0.5分，扣完为止。	4	实地调研、数据填报
		植物管理 (3分)	植物无病虫害，并应根据植物不同生长期进行田间管理，补种缺苗、及时植物收割。(3分)	未符合要求每次扣0.5分，扣完为止。	3	实地调研、数据填报
	污泥清运与处置 (8分)	及时处理污泥 (3分)	及时清运污泥、污泥不堆积。(3分)	污泥池内污泥堆积严重，未符合要求每次扣0.5分，扣完为止。	3	实地调研、数据填报
		运输 (3分)	污泥运输车辆应加盖，并定期清洗，保持整洁，在运输过程中污泥不落地，沿途不洒落。(3分)	未符合要求每次扣0.5分，扣完为止。	3	实地调研、数据填报、问卷调查
		安全 (2分)	污泥盛器和车辆在街道上停放应设置安全标志，夜间应悬挂警示灯。(2分)	未符合要求每次扣0.5分，扣完为止。	2	实地调研、数据填报、问卷调查

考核内容 (分值)	考核指标		指标解释	评分方法	指标权重 (分值)	数据来源
	一级指标	二级指标				
环境保护、 卫生与安全 (20分)	产出绩效 (5分)	出水质量 (5分)	①日处理规模≥ 500立方米的污水处理设施尾水排放按照《城镇污水处理厂污染物排放标准》(GB18918—2002)一级B规定执行。 ②日处理规模< 500立方米的污水处理设施尾水排放按照福建省地方标准《农村生活处理设施水污染物排放标准》(DB35/1869—2019)规定执行： a)出水排入 GB 3838 地表水Ⅲ类功能水域（划定的保护区和游泳区除外）、GB 3097 海水二类及三类功能水域以及湖泊等封闭水域或水库等半封闭水域的处理设施应执行一级标准。 b)出水排入 GB 3838 地表水Ⅳ类及Ⅴ类功能水域、GB 3097 海水四类功能水域或村庄附近池塘等环境功能未明确水体的处理设施应执行二级标准，其中规模在 $20 \text{ m}^3/\text{d}$（含）$\sim 500 \text{ m}^3/\text{d}$（不含）的处理设施应执行 A 标准；规模小于 $20 \text{ m}^3/\text{d}$（不含）的处理设施应执行 B 标准。（5分）	出现不达标现象的，每次扣1分，扣完为止。	5	实地调研
	环境保护与卫生 (5分)	污水站区环境 (5分)	建立站区信息公示牌；污水处理站简介、运行维护单位、联系方式等现场标示内容完整、清晰、美观。站区干净整洁；设备、设施外观无破损。（5分）	检查中每发现一处未达到要求，每次扣0.5分，扣完为止。	5	资料收集、实地调研

考核内容 (分值)	考核指标		指标解释	评分方法	指标权重 (分值)	数据来源
	一级指标	二级指标				
环境保护、 卫生与安全 (20分)	安全管理 (10分)	安全管理及防 护(4分)	现场设置安全维护设施(围栏、盖板、警示牌等),安全设施完好;处理设施、用电设施、临边等周围做好相应的安全防护及安全标识。(4分)	检查中每发现一处无法达到要求,每次扣0.5分,扣完为止。	4	资料收集、实地调研
		安全培训 (3分)	维护作业单位应不少于每年一次对作业人员进行安全生产和专业技术培训,并建立安全培训档案记录。(3分)	安全培训未开展或开展但不符合要求的,每次扣1分,扣完为止。	3	案卷研究、资料收集、实地调研
		应急管理 (3分)	编制突发事件应急预案,应急预案完善且可操作性强,配置应急设施、设备及其他物资储备;在事故发生或接到报障、报修、投诉后四小时内响应,八小时内到达现场组织调查、抢修。(3分)	检查没有应急预案或应急预案不符合要求扣0.5分;事故发生或接到报障、报修、投诉后四小时内未响应或八小时内未达现场调查、抢修每次扣1分,扣完为止。	3	案卷研究、资料收集、实地调研
廉政建设 (5分)	廉政建设 (5分)	信息公示 (3分)	建立廉政建设规章制度;签订廉政合同;有廉政监管档案资料。(3分)	检查中发现一项不到位,此项得0分。	3	案卷研究、资料收集、实地调研
		廉政监控 (2分)	重点环节(材料采购等)、重点岗位接受廉政监控,严格落实有关资金监管条款,防止运维过程中的公权私用、利益输送。(2分)	检查中发现一项不到位,此项得0分。	2	案卷研究、资料收集、实地调研

附件 2

农村污水、乡镇污水运营管理绩效考核指标（污水管网运营维护）

考核内容 (分值)	考核指标		指标解释	评分方法	指标权重 (分值)	数据来源
	一级指标	二级指标				
组织管理 (15 分)	组织与制度 (6 分)	管理制度 (4 分)	制订完善的日常管理制度、档案管理制度、台账管理制度等；制订相应的管理培训、岗位职责、操作规程、日常巡查、故障处理、档案收集等相关制度。(2 分)	检查中发现每缺少一项，每次扣 0.5 分，扣完为止。	2	案卷研究、资料收集、实地调研
			污水管网制订专门的运行维护方案，包括职能分工、工作职责、相应责任制度、运行管理维护细则等。(2 分)	检查中发现每缺少一项，每次扣 0.5 分，扣完为止。	2	案卷研究、资料收集、实地调研
		组织机构 (2 分)	组织架构合理、岗位职责明确、总负责人和各乡镇负责人职责明确、人员到位。(2 分)	检查中每一项未达到标准扣 0.5 分，特殊工种操作人员未持证上岗每次扣 1 分，扣完为止。	2	案卷研究、资料收集、实地调研
	内部运行管理 (9 分)	内业台账 (3 分)	建立污水处理设施运行台账；设备、设施台账，进出水水质检测报告及台账等；台账记录齐全，真实可靠；检测报告及其他资料完整、齐全，妥善保管；资料分类保管且有专人负责管理。(3 分)	检查中每项不合格，每次扣 0.5 分，扣完为止。台账、检测报告不真实时，每次扣 1 分，扣完为止。	3	案卷研究、资料收集、数据填报、实地调研
		运维管理 (3 分)	按规定要求配备管理、维护、维修、电工、检测等专业人员负责污水处理设施的运维管理；按规定要求配备运维车辆、工器具等专业运维设备，能够保证运维工作顺利实施。(3 分)	检查中发现一处专业人员或运维车辆、工器具不到位，每次扣 0.5 分，扣完为止。	3	案卷研究、资料收集、数据填报、实地调研
		自查管理 (3 分)	第三方运维单位定期或不定期对污水管网自行组织检查、考核，落实问题整改，并有完整、齐全的考核记录资料。(3 分)	无考核方案扣 1 分，未开展自检、考核或未对问题整改，扣 2 分，考核记录资料不合格的扣 1 分，扣完为止。	3	案卷研究、资料收集、数据填报、实地调研

考核内容 (分值)	考核指标		指标解释	评分方法	指标权重 (分值)	数据来源
	一级指标	二级指标				
污水管网运行维护 (60分)	疏通清理 (20分)	清理疏通 (10分)	定期进行管渠的清理疏通,并记录备案,非雨季增大清理疏通频率,以避免因污水管道不畅通而导致路面出现渍水的状况。(10分)	未定期疏通或无疏通记录的,每次扣1分,扣完为止。	10	案卷研究、资料收集、数据填报、实地调研
		疏捞污物 (10分)	疏捞污物应及时清理,运输过程中应做到污泥不落地、沿途无洒落,考核时可以通过询问附近居民或参考日常考核。(10分)	本项根据日常考核记录、现场抽查情况进行评分,每项未达到要求扣1分,扣完为止。	10	案卷研究、资料收集、数据填报、实地调研
	排污设施检查 (40分)	检查井 (16分)	排水污水井盖等排水设施破损或丢失需及时上报并维修。(8分)	检查中每次未达到要求扣1分,扣完为止。	8	数据填报、实地调研
			井内无严重淤积、无大量垃圾阻塞。(8分)	井内淤积严重(检查井内淤积超过下游主管口1/4管径)的每处扣1分。	8	资料收集、数据填报、实地调研
		管道 (24分)	污水管道内不存在严重淤积;管道无塌陷、破损、渗漏;路面检查无污水冒溢等现象;(24分)	检查中每发现1次未达到要求的扣1分,扣完为止。	24	资料收集、数据填报、实地调研

考核内容 (分值)	考核指标		指标解释	评分方法	指标权重 (分值)	数据来源
	一级指标	二级指标				
污水提升系统运行维护 (10分)	机电设备管理 (10分)	电气设备 (6分)	变压器外观整洁，一二次接头无虚接过热现象，无渗漏油，温度正常； 高低压开关柜外观整洁，内部接线牢固，仪表、信号指示正确，仪表定期校验； 低压励磁系统、保护系统、辅机系统运行安全可靠。(6分)	检查中每次未达到要求扣1分，扣完为止。	6	数据填报、实地调研
		监控系统 (4分)	监测监控设备表面清洁，运行完好； 仪表、指示灯运行正常。(4分)	检查中每次未达到要求扣1分，扣完为止。	4	数据填报、实地调研
安全管理 (10分)	安全管理 (10分)	安全管理及防护 (4分)	现场设置安全维护设施(围栏、盖板、警示牌等)，安全设施完好；检查井、处理设施、用电设施、临边等周围做好相应的安全防护及安全标识；为排水管网一线养护人员配备统一着装，维护作业相应的安全防护设备和用品，备有巡查、养护、抢修车辆、作业用警示标志和安全护栏，并确保其能安全使用。(4分)	检查中每发现一处无法达到要求，每次扣0.5分，扣完为止。	4	资料收集、实地调研
		安全培训 (3分)	维护作业单位应不少于每年一次对作业人员进行安全生产和专业技术培训，并建立安全培训档案记录。(3分)	安全培训未开展或开展但不符合要求的，每次扣1分，扣完为止。	3	案卷研究、资料收集、实地调研
		应急管理 (3分)	编制突发事件应急预案，应急预案完善且可操作性强，配置应急设施、设备及其他物资储备。在事故发生或接到报障、报修、投诉后四小时内响应，八小时内到达现场组织调查、抢修。(3分)	检查没有应急预案或应急预案不符合要求扣0.5分； 事故发生或接到报障、报修、投诉后四小时内未响应或八小时内未达现场调查、抢修每次扣1分，扣完为止。	3	案卷研究、资料收集、实地调研

考核内容 (分值)	考核指标		指标解释	评分方法	指标权重 (分值)	数据来源
	一级指标	二级指标				
廉政建设 (5分)	廉政建设 (5分)	信息公示 (3分)	建立廉政建设规章制度；签订廉政合同；有廉政监管档案资料。(3分)	检查中发现一项不到位，此项得0分。	3	案卷研究、资料收集、实地调研
		廉政监控 (2分)	重点环节（材料采购等）、重点岗位接受廉政监控，严格落实有关资金监管条款，防止运维过程中的公权私用、利益输送。(2分)	检查中发现一项不到位，此项得0分。	2	案卷研究、资料收集、实地调研

附件 3

城区污水处理厂运营绩效考核指标

考核内容 (分值)	考核指标		指标解释	评分方法	指标权重 (分 值)	数据来源
	一级指标	二级指标				
项目运营 (45 分)	出水水质 (25 分)	出水水质	主要评价污水处理后是否达到合同约定的出水水质标准。	出水水质应符合合同约定的出水水质标准，出水水质达标率=(水质达标天数/每月正常运行天数)×100%。扣分规则： (1) 出水水质达标率 100%，不扣分。(2) 在进水水质达标前提下，主要污染物出水水质指标有一项不达标确定为本日出水水质不达标，本月水质每不达标一天，扣 2 分，扣完为止。(3) 因进水水质超标导致出水超标，污染物去除率达到协议约定不扣分。(4) 随机抽取水样有一项不达标视为该日出水不达标。	25	项目日常运行监测记录、月度监管报告等、随机抽取水样。
	污泥处置 (5 分)	污泥处置	主要评价项目产生污泥是否按照合同约定经脱水后按有关规定处置。	污水处理厂所产生污泥经脱水后 100%按有关规定处置得全分。扣分规则：(1) 每发现一次污泥转运联单材料不完整、信息不全面，扣 1 分，扣完为止。(2) 出现未按照相关规定处置的情况，此项不得分。	5	污泥转运联单、现场检查。

考核内容 (分值)	考核指标		指标解释	评分方法	指标权重(分值)	数据来源
	一级指标	二级指标				
项目运营 (45 分)	污泥含水率 (5 分)	污泥含水率	主要评价污泥脱水处理情况是否满足合同约定的外运要求。	污泥含水率(污泥中所含水分的重量/污泥总重量)应符合合同约定及《城镇污水处理厂污染物排放标准》(GB 18918-2002)等相关标准,脱水后污泥含水率达标,不扣分。每发现一次污泥含水率不达标,扣1分,扣完为止。	5	项目日常运行监测记录、月度监管报告等。
	废气噪音 (5 分)	废气噪音	主要评价污水厂废气噪音是否达到环境监管标准	厂界废气排放、噪声排放应满足《城镇污水处理厂污染物排放标准》(GB 18918-2002)等国家相关标准或合同约定的标准得全分,未达到要求根据合同约定或相关规定扣分。扣分规则:(1)如发生居民投诉废气噪音问题,经相关部门认定由乙方造成且未及时处理的,每次扣0.5分,扣完为止。(2)废气噪音有一项指标不达标标记为不达标,厂界废气、噪音监测记录及第三方检测报告不达标情况每增加一次,扣1分,扣完为止。	5	厂界废气、噪音监测记录、第三方检测报告、投诉情况。
	检测取样 (5 分)	检测取样	评价项目公司(含第三方检测机构)是否按要求进行检测取样。	检测化验设备配置和取样检测符合行业标准,管理规范得全分。每发现一处不符合行业标准、管理规范,扣1分,扣完为止。	5	现场检查、抽取检测记录等。

考核内容 (分值)	考核指标		指标解释	评分方法	指标权重 (分值)	数据来源
	一级指标	二级指标				
项目维护 (15 分)	设施设备维护及完好情况 (10 分)	设施设备维护及完好情况	评价项目主要设备设施是否按照合同进行维护保养,设备是否完好。	建立完备的设备管理台账,设施设备全部纳入日常保养与维护范围,检修、养护等相关记录齐全,设施设备完好得全分。扣分规则:(1)每发现一处设备管理台账及检修、养护等相关记录不完整,扣 0.5 分,扣完为止。(2)每发现一处主要设施设备未及时检修、养护,扣 1 分,扣完为止。(3)每发现一处主要设施设备未及时检修、养护且影响工艺运行,扣 2 分,扣完为止。	10	设施设备台账、现场调研。
	生产监控系统运行 (5 分)	生产监控系统运行	评价主要生产工艺类视频监控及中控系统的运行保障情况,是否满足运营监管部门对污水厂运行数据的实时监测和调阅统计要求。	主要生产工艺类视频监控系统运行维护良好、中控系统运行维护正常不扣分。主要生产工艺类视频监控及中控系统未定期进行维护,存在视频和数据未及时上传项目实施机构和环保部门,根据合同约定或相关规定扣分。每发现 1 处主要生产工艺类视频监控及中控系统运行不正常,扣 1 分,扣完为止。	5	项目日常运行监测记录、月度监管报告、现场查验。

考核内容 (分值)	考核指标		指标解释	评分方法	指标权重(分值)	数据来源
	一级指标	二级指标				
安全保障 (15分)	安全风险防控 (10分)	安全风险防控	评价项目是否发生安全生产事故或存在安全隐患。	日常监管中存在安全隐患情形且未进行整改或整改未消除隐患的,或发生安全事故根据合同约定或相关规定扣分。扣分规则:(1)发生重大安全事故,不得分。(2)每发生一起安全事故,扣3分,扣完为止。(3)每发现一处安全隐患,扣1分,扣完为止;经甲方告知后,乙方未按要求及时整改该处安全隐患,扣2分,扣完为止。	10	项目监管报告、日常运行记录、现场访谈。
	应急处理 (5分)	应急处理	评价项目公司对紧急或突发事件的预防与处理工作。	建立污水处理厂应急预案并定期组织演练,遇到紧急或突发事件能够及时有效处理得全分,否则根据合同约定或相关规定扣分。扣分规则:(1)应急预案未建立完善的,扣1分。(2)每增加一次紧急或突发事件处理不到位的情况,扣2分,扣完为止。	5	应急预案、应急演练、紧急或突发事件处理报告等资料。
影响 (15分)	生态影响 (10分)	生态影响	评价项目对生态环境直接或间接的影响以及厂区环境。	项目各项污染物达标排放,未产生生态污染和环境破坏,厂区及周边负责维护的范围环境良好、干净整洁,未被相关部门通报、执法处罚得全分。扣分规则:(1)每发生一次由于生态污染、环境破坏等原因被相关部门通报、执法处罚,扣1分,扣完为止。(2)每发现一处厂区及周边负责维护的范围未达到环境良好、干净整洁要求,扣0.5分,扣完为止。	10	现场实地查看、资料收集,行政处罚资料或相关证明材料。
	社会影响 (5分)	社会影响	评价项目公司舆情投诉等工作情况。	项目公司按要求做好舆情投诉工作,无舆情、诉讼事件得全分。扣分规则:(1)每发生一次e龙岩、12345平台等诉求件回复评价为不满意的,扣0.5分,扣完为止。(2)每发生一次舆情投诉工作被相关部门作为典型案例批评的,扣1分,扣完为止。(3)存在归责于项目公司的重大舆情或重大群体性事件,本项不得分。	5	查看相关资料

考核内容 (分值)	考核指标		指标解释	评分方法	指标权重 (分值)	数据来源
	一级指标	二级指标				
人员配备 (10 分)	人员配备 (10 分)	人员配备	评价项目公司人员配备是否满足项目运营需要。	项目公司组织架构合理，人员配置能够满足日常运营及相关标准要求得全分。扣分规则：（1）技术负责人、技术职称人员、关键岗位人员、化验人员等应满足《福建省城镇污水处理厂运行管理标准》等相关标准配置要求，每缺少一人，扣 1 分，扣完为止。（2）人员配置台账不完整，扣 1 分。	10	项目公司组织架构及人员配置资料等

抄送：区委办公室、区人大常委会办公室、区政协办公室、区纪委监委
办公室。

龙岩市永定区人民政府办公室

2023 年 7 月 13 日印发
